

PREDUZEĆE OPŠTA BOLNICA  
Br. 874 20 10.09.2024

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca DR KRWAN FERVIĆ

raspoređen-a na poslove DIREKTOR OPŠTE BOLNICE

otputovaće službeno dana 10.09.2024 PRAG

sa zadatkom KONGRES PROPEL  
AMBASADA R ČESKE  
PRAG

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)  Nalogađavac, 

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	10.09.24	u	17.05			
	Dan povratka					
	13.09.24	u	12.40			
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi	Broj dionica - 2				80,50	
	Broj 1/2 dne. - 2				40,25	
Ostalo						
					Svega	241,50
					Primljena akontacija	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		
U _____ dana _____ 20 _____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

\_\_\_\_\_ j \_\_\_\_\_ j \_\_\_\_\_

Isplatio € \_\_\_\_\_ Primio € \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (blagajnik) \_\_\_\_\_ (podnosilac računa)

PRE

Br.

\_\_\_\_\_ vojvodska  
rasp

otpu

sa z

Za p

u oc

u po

i u r

pis

visit of the Central Military Hospital

15.30 - 16.30