

PREDUZEĆE OPŠTINA DOBKWICH **NALOG**
Br. 928 20 23 09 2024 **ZA SLUŽBENO**
PUTOVANJE

Radnik-ca DR KENAN ERVIĆ

raspoređen-a na poslove _____

DIREKTOR OPŠTINE DOBKWICH

otputovaće službeno dana 18 09 2024 u PODGORICU

sa zadatkom SEMINAR

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SL. AUTO

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

PUTNI RAČUN

Na osnovu predjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	Broj sati	Broj dana	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	12	1	18,00	18,00
Dan povratka	12	1	18,00	18,00
Prevoznici	od	do	Vrsta prevoza	km
Ostalo				
			Svega	18,00
Broj priloga:			Primljena akontacija	
u <u>Spaj</u> dana <u>25.09.2024</u>			Ostaje za isplatu-uplatu	18,00

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAJEST na teret OPŠTE BOLLICE

U 13. Putu dana 20
 Likvidirao, Rukopis računovodstva Nalogodavac,
M. M. M. M.
 Primio €
 Vratio €

(blagajnik) _____ (podnosioc računa)

PREDUZEĆE _____ NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Br. _____ / _____ 20 _____

Radnik-ca _____ raspoređen-a na poslove _____ otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____ sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____ u odlasku: _____ u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____ Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____ Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____ (M.P.) Nalogodavac,